



# GLÄNZENDE PERSPEKTIVEN – VIELFÄLTIGE CHANCEN.

AUSBILDUNG BEI DER UNTERNEHMENSGRUPPE GEGENBAUER

**Gegenbauer**  
Facility Management





# DIENSTLEISTUNG HAT VIELE GESICHTER – WERDEN SIE EINES DAVON.

WILLKOMMEN BEI GEGENBAUER

03

Die Wahl eines Berufs, der Einstieg in das Arbeitsleben – dies zählt sicher zu den wichtigsten Entscheidungen und Schritten jedes jungen Menschen. Denn die richtige Berufswahl bedeutet, im späteren Leben das zu tun, worin man seine Stärken und Begabungen am besten zur Geltung bringen kann. Dies schafft Zufriedenheit und Perspektiven und ist damit eine wesentliche Grundlage für ein erfülltes (Arbeits-) Leben.

Das Dienstleistungsunternehmen Gegenbauer bildet bereits seit dem Jahr 1934 aus. Viele Tausend Berufseinsteiger haben seither eine fundierte und solide Ausbildung in einer von mittlerweile 13 Berufsrichtungen absolviert und damit die Grundlagen für ein erfolgreiches, sinnstiftendes Arbeitsleben gelegt. Viele der ehemaligen Auszubildenden sind uns über viele Jahre und bis heute als engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter treu geblieben, einige von ihnen nehmen mittlerweile verantwortungsvolle Führungsaufgaben innerhalb unseres Unternehmens wahr.

Unsere Größe und Vielfalt bietet auch Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten. Darüber informiert Sie diese Broschüre. Sie zeigt die Ausbildungswege auf, die Ihnen bei uns offen stehen. Viele Möglichkeiten heißt aber immer auch viele Fragen. Wir beraten Sie hierzu gern in einem persönlichen Gespräch.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

**Claus Kohls**  
Personaldirektor

**1925** Gründung eines Glas- und Messingreinigungsbetriebes durch Carl Gegenbauer in Berlin.

**1934** Anerkennung der Gebäudereinigung als Vollhandwerk und Beginn der Berufsausbildung bei Gegenbauer. Das Unternehmen zählt mit über 200 Mitarbeitern bereits zu den führenden Reinigungsbetrieben Berlins und des Umlandes. Ausweitung des Leistungsspektrums auf die Unterhaltsreinigung bei Handels- und Industrieunternehmen.

**1952** Gründung der Carl Gegenbauer GmbH in Stuttgart.

**1976** Eintritt von Werner Gegenbauer, Sohn des Unternehmensgründers, in die Geschäftsführung. In den Folgejahren Aufbau weiterer Niederlassungen, u.a. in Kaiserslautern, Hamburg und Ludwigshafen.

**1986** Übernahme der Geschäftsführung durch Werner Gegenbauer. Sukzessive Ausweitung des Dienstleistungsportfolios auf z.B. technisches Gebäudemanagement, Sicherheitsdienste und Catering.



# MEILENSTEINE DER ENTWICKLUNG.

1925

1986

2000

2003

2008

**1990** Markteintritt in den neuen Bundesländern durch den Erwerb verschiedener Gebäudereinigungsunternehmen in Berlin, Erfurt, Magdeburg und Halle.

**1996** Bezug des neu errichteten Verwaltungsstandortes für die Gesamtgruppe im brandenburgischen Birkenwerder.

**1999** Gründung der Europäischen Wirtschaftlichen Interessenvereinigung EUROLIANCE mit den Partnern Onet (Frankreich) und OCS Group (Großbritannien).

**2000** Fusion mit dem Berliner Gebäudedienstleistungsunternehmen Bosse.

**2003** Verleihung des Heribert-Späth-Preises für hervorragende Aus- und Weiterbildungsleistungen durch den Zentralverband des Deutschen Handwerks.

**2004** Zukunftsorientierte Reorganisation der Unternehmensgruppe in bundesweit tätige Sparten-gesellschaften.

**2005** Auszeichnung „Bester Ausbildungsbetrieb der Branche“, verliehen durch den Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks sowie zweiter Platz im Wettbewerb „Berlins bester Ausbildungsbetrieb“.

**2008** Ehrung als „Hervorragender Ausbildungsbetrieb“ durch die Handwerkskammer Berlin. Die Unternehmensgruppe Gegenbauer bildet über 300 Jugendliche in 13 Berufsbildern aus.



# UNTERNEHMENSGRUPPE GEGENBAUER. GANZHEITLICH. INTEGRIERT. EFFIZIENT.

## DAS UNTERNEHMEN IM ÜBERBLICK

05

**Die Unternehmensgruppe Gegenbauer zählt zu den führenden Facility Management-Anbietern Deutschlands. Mit über 80-jähriger Erfahrung im Dienstleistungssektor und 14.000 qualifizierten Beschäftigten planen und realisieren wir Service- und Managementkonzepte für Immobilien und Liegenschaften. Zu unseren Kunden zählen Industrie und Handel, öffentliche Auftraggeber, Einrichtungen des Gesundheitswesens sowie die Wohnungswirtschaft.**

Gegenbauer ist der Spezialist für integriertes Facility Management. Mit Kompetenz und Innovationskraft betreiben wir Immobilien und Anlagen. Dabei kümmern wir uns um alles, was nicht das Kerngeschäft des Immobiliennutzers umfasst, jedoch für den Werterhalt und die Verfügbarkeit von Bauten und Anlagen unerlässlich ist. Von der technischen Bewirtschaftung über die Gebäudesicherung und die Gewährleistung einer gepflegten Atmosphäre bis hin zur Entlastung in kaufmännischen Angelegenheiten.

Durch die qualitätsorientierte Optimierung von Prozessen sowie die gezielte Senkung von Kosten tragen wir zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit unserer Kunden bei. Eine branchenorientierte Aufstellung gewährleistet, dass

die differenzierten Bedürfnisse unserer Auftraggeber bedarfsgerecht und flexibel umgesetzt werden. Hierzu trägt ebenfalls unsere Belegschaft bei, die sich aus über 70 verschiedenen Berufsbildern und Qualifikationen rekrutiert.

Mit einem Servicenetzwerk von 40 Niederlassungen ist Gegenbauer in allen wirtschaftlichen Ballungsräumen Deutschlands zu Hause.

Unsere Mitarbeiter bilden die wichtigste Säule für den Erfolg des Unternehmens. Durch gezielte Personalentwicklung und Weiterbildung fördern wir ihre Potenziale. Dabei kommt der Ausbildung junger Fachkräfte eine ebenso große Bedeutung zu wie der Wertschätzung der Erfahrung unserer langjährig Beschäftigten.

### Dienstleistungssparten

[Industrial & Public Facility Management](#)

[Property Services](#)

[Health Care Services](#)

[Location Management & Services](#)

[Gebäudereinigung](#)

[Sicherheitsdienste](#)

# ÜBERSICHT

→ 09

## TECHNISCHE BERUFE

Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik (w/m)	09
Elektroniker   Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik (w/m)	10
Mechatroniker (w/m)	11



→ 12

## GEWERBLICHE BERUFE

Gebäudereiniger (w/m)	12
Servicekraft für Schutz und Sicherheit (w/m)	13
Fachkraft für Schutz und Sicherheit (w/m)	14
Gärtner   Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (w/m)	15



**KAUFMÄNNISCHE BERUFE**

Bürokaufmann (w/m)	16
Kaufmann für Bürokommunikation (w/m)	17
Veranstaltungskaufmann (w/m)	18
Immobilienkaufmann (w/m)	19
IT-Systemkaufmann (w/m)	20

**PRAXISORIENTIERTER STUDIENGANG**

Dualer Studiengang BWL / Facility Management (w/m)	21
---	----







# HANDWERK FÜR ALLROUNDER.

## ANLAGENMECHANIKER FÜR SANITÄR-, HEIZUNGS- UND KLIMATECHNIK (W/M)

09

Sie sind Experten für Gebäudetechnik. Wissen, Know-how und handwerkliches Geschick sorgen dafür, dass die Heizungs- und Versorgungstechnik von Gebäuden und Anlagen stets reibungslos funktioniert. Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik errichten und warten einzelne Rohrleitungen oder ganze rohrleitungs- und Lüftungstechnische Systeme.

Zu ihrer Ausbildung gehören die Grundlagen der Heizungs- und Sanitärtechnik ebenso wie das manuelle Bearbeiten von Bauteilen sowie die Montage und Wartung komplexer technischer Anlagen.

### Voraussetzung:

guter Hauptschulabschluss, Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

### Ausbildungsdauer:

3,5 Jahre

### Ausbildung (duales System):

Blockunterricht in der Berufsschule

### AUSBILDUNGSGEHÄLT

#### Grundlagen

- Prüfen und Messen
- Fügen
- Manuelles und maschinelles Spanen, Trennen und Umformen
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
- Herstellen elektrischer Anschlüsse von Komponenten, versorgungstechnischen Anlagen und Systemen
- Installieren elektrischer Baugruppen und Komponenten in versorgungstechnischen Anlagen und Systemen
- Montieren von Mess-, Steuerungs-, Regelungs- und Sicherheitseinrichtungen
- Transportieren von Bauteilen und Baugruppen
- Montieren und Demontieren von Rohrleitungen und Kanälen
- Berücksichtigen nachhaltiger Energie- und Wassernutzungssysteme
- Durchführen von Dämm-, Dichtungs- und Schutzmaßnahmen

#### Fachspezifische Fertigkeiten

- Anwenden von Anlagen- und Systemtechnik sowie Inbetriebnahme versorgungstechnischer Anlagen und Systeme
- Kundenorientierte Auftragsbearbeitung
- Berücksichtigen bauphysikalischer, bauökologischer und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen
- Funktionskontrolle und Instandhaltung versorgungstechnischer Anlagen und Systeme

#### Geschäfts- und Leistungsprozesse

- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen
- Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
- Qualitätsmanagement

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# OHNE SIE LÄUFT NICHTS – DIE GEBÄUDE-SPEZIALISTEN.

10 ELEKTRONIKER | FACHRICHTUNG ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK (W/M)

**Elektroniker treten dann in Aktion, wenn die elektrische Energieversorgung und andere elektrotechnische Anlagen in Gebäuden geplant, installiert, überprüft, gewartet und repariert werden müssen.**

**Hierfür erstellen Elektroniker Steuerungsprogramme, definieren Parameter, messen elektrische Größen und testen Systeme. Sie verrichten ihre Tätigkeit selbständig und behalten dabei ökonomische, ökologische und alle sicherheitstechnischen Aspekte im Auge.**

#### Voraussetzung:

Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

#### Ausbildungsdauer:

3,5 Jahre

#### Ausbildung (duales System):

Blockunterricht in der Berufsschule

#### AUSBILDUNGSINHALTE

##### Grundlagen

- Analysieren und Messen von Anlagen und Geräten
- Planung und Realisierung energie- und gebäudetechnischer Anlagen
- Montieren und Installieren von Systemkomponenten und Netzwerken
- Auswahl, Installation und Konfiguration von Betriebssystemen und Komponenten
- Beurteilen von Hardwarevoraussetzungen
- Messen, Berechnen und Bewerten elektrischer Größen
- Prüfen von Schutzmaßnahmen
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Wartungs- und Inspektionsmaßnahmen
- Anschluss von Geräten
- Aufbau und Prüfung von Steuerungen
- Durchführen von Serviceleistungen
- Fehleranalyse bei Geräten und Systemen

##### Fachspezifische Fertigkeiten

- Energie- und gebäudetechnische Anlagen
- Planung von Blitzschutzanlagen
- Installieren von Beleuchtungssystemen, Kompensationsanlagen, Bussystemen und Fernwirkkomponenten

- Anschluss von Telekommunikationsendgeräten und -anlagen
- Eingabe und Änderung von Steuerprogrammen
- Bewertung von Konzepten analoger und digitaler Empfangsanlagen
- Installieren von Breitbandkommunikationsanlagen
- Inspektion von Brandschottungen und Leitungseinführungen
- Wartungsarbeiten

##### Qualitätsmanagement

##### Beraten und Betreuen von Kunden

##### Betriebliche und technische Kommunikation

##### Planen und Organisieren der Arbeit, Bewerten der Arbeitsergebnisse

##### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# KNOW-HOW IM DOPPELPAK.

## MECHATRONIKER (W/M)

11

**Ihr Job ist vielseitig und anspruchsvoll. Denn das breit gefächerte Tätigkeitsfeld von Mechatronikern liegt an der Schnittstelle von Elektronik und Mechanik.**

**In ihrer Ausbildung werden sie mit den Grundlagen der Mechanik, Elektronik und Elektrotechnik sowie den neuesten Techniken elektronischer Steuerungen vertraut gemacht. Sie arbeiten an verschiedenen Einsatzorten in der Montage und Instandhaltung von komplexen Maschinen, Anlagen und Systemen.**

**Voraussetzung:**  
guter Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

**Ausbildungsdauer:**  
3,5 Jahre

**Ausbildung (duales System):**  
Blockunterricht in der Berufsschule

### AUSBILDUNGSGEHÄLTEN

#### Grundlagen

- Analysieren von Funktionszusammenhängen in mechatronischen Systemen
- Untersuchen der Energie- und Informationsflüsse in elektrischen, pneumatischen und hydraulischen Baugruppen
- Design und Erstellen mechatronischer Systeme
- Untersuchen des Informationsflusses in komplexen mechatronischen Systemen
- Realisieren von einfachen mechatronischen Komponenten
- Planen und Organisieren von Arbeitsabläufen
- Herstellen mechanischer Teilsysteme
- Planen der Montage und Demontage
- Inbetriebnahme, Fehlersuche und Instandsetzung

#### Fachspezifische Fertigkeiten

- Manuelles und maschinelles Spannen, Trennen und Umformen
- Installieren elektrischer Baugruppen und Komponenten
- Installieren und Testen von Hard- und Softwarekomponenten

- Messen und Prüfen elektrischer Größen
- Prüfen und Vormontieren von Baugruppen und Komponenten
- Überprüfung mechanischer und elektrischer Sicherheitsvorkehrungen
- Inbetriebnahme von Werkzeugen, Prüf- und Messmitteln
- Aufbauen und Prüfen von elektrischen, pneumatischen und hydraulischen Steuerungen
- Zusammenbauen von Baugruppen und Komponenten zu Maschinen und Systemen
- Programmieren, Prüfen und Einstellen mechatronischer Systeme
- Inbetriebnahme, Bedienen und Instandhalten mechatronischer Systeme

#### Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

#### Betriebliche und technische Kommunikation

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# SIE SORGEN FÜR DEN DURCHBLICK.

## 12 GEBÄUDEREINIGER (W/M)

Die Gebäudereinigung ist das beschäftigungsstärkste Handwerk Deutschlands. Die hier Tätigen reinigen, pflegen und schützen Bauwerke, Gebäudeeinrichtungen, Verkehrsmittel sowie technische Anlagen.

Durch den Einsatz modernster Technik, die Anwendung neuesten Reinigungs-Know-hows und qualitativ hochwertige Handarbeit tragen Gebäudereiniger zum dauerhaften Werterhalt von Immobilien und Anlagen bei.

### Voraussetzung:

guter Hauptschulabschluss, Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

### Ausbildungsdauer:

3 Jahre

### Ausbildung (duales System):

Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSMATERIALIEN

#### Grundlagen

- Behandeln von Fassaden, nichttextilen Fußböden und textilen Flächen
- Reinigen von Glasflächen
- Behandeln von Sanitärbereichen und Gesundheitseinrichtungen
- Reinigen von elektrotechnischen Ausstattungsgegenständen
- Reinigen und Pflegen von Außenanlagen
- Reinigen von Verkehrsmitteln und Industrieanlagen

#### Fachspezifische Fertigkeiten

- Auftragsübernahme, Planen und Vorbereiten von Arbeitsaufgaben
- Anwenden von Oberflächenbehandlungsmitteln
- Einsatz von Leitern, Gerüsten, Absturzsicherungen, Hubarbeitsbühnen und Fassadenbefahranlagen
- Einsatz von Reinigungsgeräten und Reinigungsmaschinen

- Ausführen von Reinigungs-, Desinfektions-, Pflege- und Konservierungsarbeiten
- Reinigen und Pflegen von Verkehrseinrichtungen und Verkehrsflächen
- Durchführen von Maßnahmen zur Hygiene, Schädlingsbekämpfung und Dekontamination
- Erwerb des Maschinenführerscheins (Reinigungsmaschinen)

#### Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

#### Qualitätsmanagement

#### Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

#### Umweltschutz

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# EINE SICHERE PERSPEKTIVE.

## SERVICEKRAFT FÜR SCHUTZ UND SICHERHEIT (W/M)

13

**Servicekräfte für Schutz und Sicherheit unterstützen die öffentliche, private und betriebliche Sicherheit und Ordnung.**

**Sie schützen Personen, Sachwerte und immaterielle Werte, insbesondere durch Umsetzung präventiver Maßnahmen und, soweit erforderlich, durch Gefahrenabwehr. Sie arbeiten in Unternehmen der Sicherheitsbranche sowie in verschiedenen Bereichen der Unternehmenssicherheit, des öffentlichen Dienstes und der Verkehrswirtschaft.**

### Voraussetzung:

guter Hauptschulabschluss, Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

### Ausbildungsdauer:

2 Jahre

### Ausbildung (duales System):

Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSGEHALTE

#### Schutz und Sicherheit

- Durchführung von Maßnahmen der Sicherung und präventiven Gefahrenabwehr
- Beurteilung von Gefährdungspotenzialen
- Einleiten von Sicherungsmaßnahmen
- Überprüfen und Überwachen von objektbezogenen Schutz- und Sicherheitsvorschriften, insbesondere von Arbeits-, Brand-, Umwelt- und Datenschutz
- Ermittlung, Aufklärung und Dokumentation
- Überprüfen der Funktion von Schutz- und Sicherheitseinrichtungen und Einleitung von Maßnahmen bei Mängeln

#### Verhalten und Handeln bei Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen

#### Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel

- Identifizieren der Wirkungsweise und des Gefährdungspotenzials von Waffen, gefährlichen Gegenständen und Stoffen

#### Sicherheitsdienste

- Rechtsgrundlagen
- Sicherheitsbereiche
- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Qualitätssichernde Maßnahmen

#### Kommunikation und Kooperation

- Teamarbeit und Kooperation
- Kundenorientierte Kommunikation

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# VERANTWORTUNG FÜR MENSCHEN UND WERTE.

## 14 FACHKRAFT FÜR SCHUTZ UND SICHERHEIT (W/M)

**Fachkräfte für Schutz und Sicherheit unterstützen die öffentliche, private und betriebliche Sicherheit und Ordnung.**

**Sie schützen Personen, Objekte, Anlagen und Werte. Ihnen obliegt die vorbeugende Planung und Durchführung von Maßnahmen für deren Sicherheit bzw. zur Abwehr von Gefahren. Zudem erstellen und kalkulieren sie betriebliche Angebote für Kunden. Sie arbeiten in Unternehmen der Sicherheitsbranche sowie in verschiedenen Bereichen der Unternehmenssicherheit, des öffentlichen Dienstes und der Verkehrswirtschaft.**

### Voraussetzung:

guter Hauptschulabschluss, Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

### Ausbildungsdauer:

3 Jahre

### Ausbildung (duales System):

Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSINHALTE

#### Schutz und Sicherheit

- Durchführung von Maßnahmen der Sicherung und präventiven Gefahrenabwehr
- Beurteilung von Gefährdungspotenzialen
- Einleiten von Sicherungsmaßnahmen
- Überprüfen und Überwachen von objektbezogenen Schutz- und Sicherheitsvorschriften, insbesondere von Arbeits-, Brand-, Umwelt- und Datenschutz
- Ermittlung, Aufklärung und Dokumentation
- Überprüfen der Funktion von Schutz- und Sicherheitseinrichtungen und Einleitung von Maßnahmen bei Mängeln

#### Verhalten und Handeln bei Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen

#### Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel

- Identifizieren der Wirkungsweise und des Gefährdungspotenzials von Waffen, gefährlichen Gegenständen und Stoffen

#### Planung und betriebliche Organisation von Sicherheitsdienstleistungen

- Betriebliche Angebotserstellung
- Auftragsbearbeitung
- Arbeitsorganisation

#### Sicherheitsdienste

- Rechtsgrundlagen
- Sicherheitsbereiche
- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Qualitätssichernde Maßnahmen

#### Kommunikation und Kooperation

- Teamarbeit und Kooperation
- Kundenorientierte Kommunikation

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# KARRIERE MIT DEM GRÜNEN DAUMEN.

**GÄRTNER | FACHRICHTUNG GARTEN- UND LANDSCHAFTSBAU (W/M)**

15

Schulabgänger, die sich für eine Ausbildung im Gartenbau entscheiden, wählen einen abwechslungsreichen Beruf, der viel Raum für Kreativität lässt und für den auch langfristig „grünes Licht“ signalisiert wird. Der Gartenbau ist eine bedeutende Wirtschaftsbranche, in der Strohhut und Gießkanne längst passé sind.

Heute muss mit „Köpfchen“ gearbeitet werden, denn das Gestalten und Pflegen von Park- und Sportanlagen oder die Begrünung von Dächern und Innenräumen verlangen eine anspruchsvolle Ausbildung. Der Garten- und Landschaftsbau ist ein vielseitiger und abwechslungsreicher Beruf, der für den Kunden ebenso an Bedeutung gewinnt wie für die Umwelt.

#### Voraussetzung:

guter Hauptschulabschluss, Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

#### Ausbildungsdauer:

3 Jahre

#### Ausbildung (duales System):

Berufsschule: tageweise

#### AUSBILDUNGSGEHÄLT

##### Grundlagen

- Böden, Erden und Substrate
- Kultur und Verwendung von Pflanzen
- Pflanzen und ihre Verwendung
- Kultur- und Pflegemaßnahmen
- Nutzung pflanzlicher Produkte
- Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen

##### Garten- und Landschaftsbau

- Einrichten von landschaftsgärtnerischen Baustellen
- Herstellen von befestigten Flächen
- Arbeiten an und mit der Pflanze
- Durchführung von Erdarbeiten sowie Be- und Entwässerungsmaßnahmen
- Herstellen von Bauwerken in Außenanlagen

##### Betriebliche Abläufe und wirtschaftliche Zusammenhänge

- Wahrnehmen und Beurteilen von Vorgängen
- Planen, Vorbereiten und Kontrollieren von Produktion, Dienstleistungen und Arbeit
- Erfassen und Beurteilen betriebs- und marktwirtschaftlicher Zusammenhänge

##### Natur- und Umweltschutz

##### Rationelle Energie- und Materialverwendung

##### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# DAS BÜRO PERFEKT IM GRIFF.

## 16 BÜROKAUFMANN (W/M)

**Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.**

**Überall gefragt sind Teamarbeit und Kooperation mit Kollegen und Fachleuten sowie Initiative und Verantwortungsbereitschaft.**

**Voraussetzung:**  
guter Realschulabschluss  
oder Abitur

**Ausbildungsdauer:**  
3 Jahre

**Ausbildung (duales System):**  
Blockunterricht in der Berufsschule

### AUSBILDUNGSINHALTE

#### Informationsverarbeitung

- Textverarbeitung
- Bürokommunikationstechniken
- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen

#### Betriebliches Rechnungswesen

- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Buchführung
- Kostenrechnung

#### Bürowirtschaft

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Arbeits- und Organisationsmittel
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Statistik

#### Personalwesen

- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Personalverwaltung
- Entgeltabrechnung

#### Organisation und Leistungen

- Leistungserstellung und Leistungsverwertung
- Betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge

#### Büroorganisation

#### Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

#### Lagerhaltung

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# ORGANISATIONSTALENTE SIND GEFRAGT.

## KAUFMANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION (W/M)

17

**Kaufleute für Bürokommunikation erledigen innerbetriebliche Sekretariats- sowie Assistenzaufgaben und übernehmen bereichsbezogene kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten.**

**Dabei gehören Computer, Fax, Diktiergerät sowie Telefonanlage zum Arbeitsalltag, Übersicht und Organisationstalent zur idealen Grundausstattung.**

**Voraussetzung:**  
guter Realschulabschluss

**Ausbildungsdauer:**  
3 Jahre

**Ausbildung (duales System):**  
Blockunterricht in der Berufsschule

### AUSBILDUNGSINHALTE

#### Informationsverarbeitung

- Textverarbeitung
- Schreibtechnische Qualifikationen, Textformulierung und -gestaltung
- Bürokommunikationstechniken
- Automatisierte Textverarbeitung

#### Bürowirtschaft

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Arbeits- und Organisationsmittel
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Statistik

#### Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

- Kommunikation und Kooperation im Büro und Bürokoordination
- Bereichsbezogene Organisationsaufgaben

#### Bereichsbezogenes Rechnungswesen

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Aufgaben des bereichsbezogenen Rechnungswesens

#### Organisation und Leistungen

- Leistungserstellung und Leistungsverwertung
- Betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge

#### Bereichsbezogene Personalverwaltung

- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Aufgaben der bereichsbezogenen Personalverwaltung

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# FLEXIBILITÄT MEETS KREATIVITÄT.

## 18 VERANSTALTUNGSKAUFMANN (W/M)

Veranstaltungskaufleute nehmen Aufgaben im Rahmen der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen wahr.

Unter Beachtung ökonomischer, ökologischer sowie rechtlicher Grundlagen konzipieren, koordinieren und vermarkten sie zielgruppengerecht eigene und fremde Veranstaltungsdienstleistungen. Dazu sind soziale und kommunikative Kompetenz ebenso gefordert wie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Kreativität, Teamfähigkeit und kaufmännisches Geschick.

**Voraussetzung:**  
guter Realschulabschluss  
oder Abitur

**Ausbildungsdauer:**  
3 Jahre

**Ausbildung (duales System):**  
Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSGEHÄLT

#### Kalkulieren, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen

- Veranstaltungsphasen planen und begleiten
- Erfolgskontrolle und Dokumentation
- Finanzielle Abwicklung

#### Veranstaltungstechnik

- Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten
- Einsatz von Veranstaltungstechnik

#### Geschäfts- und Leistungsprozess

- Betriebliche Organisation
- Beschaffung
- Dienstleistungen
- Besuchergastronomie

#### Information, Kommunikation und Kooperation

- Informations- und Kommunikationssysteme
- Arbeitsorganisation
- Teamarbeit und Kooperation
- Kundenorientierte Kommunikation

#### Marketing und Verkauf

- Märkte, Zielgruppen
- Besucherbetreuung
- Verkauf

#### Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Betriebliches Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling
- Kassenführung

#### Personalwirtschaft

#### Versammlungsstättenpezifisches Recht

#### Methoden des Projektmanagements

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# EXPERTEN FÜR DIE IMMOBILIENWIRTSCHAFT.

## IMMOBILIENKAUFMANN (W/M)

19

Immobilienkaufleute arbeiten in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft, wo sie ihre Kunden in sämtlichen Fragen rund um Haus, Wohnung oder Grundstück beraten. Sie verwalten Immobilien und Grundstücke, vermitteln, vermieten oder verpachten sie und kümmern sich um die Finanzierung beim Kauf oder Bau.

Sie müssen stets über den Immobilienmarkt bzw. das entsprechende Marktsegment auf dem Laufenden sein und die richtigen Marketingkonzepte für ihre Zielgruppe entwickeln.

### Voraussetzung:

Abitur

### Ausbildungsdauer:

2,5 Jahre

### Ausbildung (duales System):

Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSGEHÄLT

#### Immobilienbewirtschaftung

- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Grundlagen des Wohnungseigentums
- Verwaltung gewerblicher Objekte
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien

#### Begleitung von Bauvorhaben

- Baumaßnahmen
- Finanzierung

#### Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Betriebliches Rechnungswesen
- Controlling
- Steuern und Versicherungen

#### Organisation, Information und Kommunikation

- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Teamarbeit und Kooperation

#### Marktorientierung

- Kundenorientierte Kommunikation
- Entwicklungsstrategien
- Marketing

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# SPEZIALISTEN MIT ÜBERBLICK.

## 20 IT-SYSTEMKAUFMANN (W/M)

**IT-Systemkaufleute stellen Kunden informations- und telekommunikationstechnische Lösungen zur Verfügung. Sie arbeiten in Vertrieb und Beratung, führen Serviceleistungen durch und stehen den Kunden als zentrale Ansprechpartner zur Verfügung.**

**Das Aufgabenspektrum von IT-Systemkaufleuten erstreckt sich über den gesamten Bereich der aktuellen Informations- und Telekommunikationstechnologien: von Branchen- und Standardsystemen über technische oder kaufmännische Anwendungen bis hin zu Lernsystemen.**

**Voraussetzung:**  
Realschul- oder vergleichbarer Abschluss

**Ausbildungsdauer:**  
3 Jahre

**Ausbildung (duales System):**  
Berufsschule: tageweise

### AUSBILDUNGSINHALTE

#### Informations- und telekommunikationstechnische Produkte und Märkte

- Einsatzfelder und Entwicklungstrends
- Systemarchitektur, Hardware und Betriebssysteme
- Anwendungssoftware
- Netze, Dienste
- Herstellen und Betreiben von Systemlösungen
- Ist-Analyse und Konzeption
- Programmiertechniken
- Installieren und Konfigurieren
- Datenschutz und Urheberrecht
- Systempflege

#### Geschäfts- und Leistungsprozesse

- Leistungserstellung und -verwertung
- Betriebliche Organisation
- Beschaffung
- Markt- und Kundenbeziehungen
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

#### Arbeitsorganisation und Arbeitstechniken

- Informieren und Kommunizieren
- Planen und Organisieren
- Teamarbeit

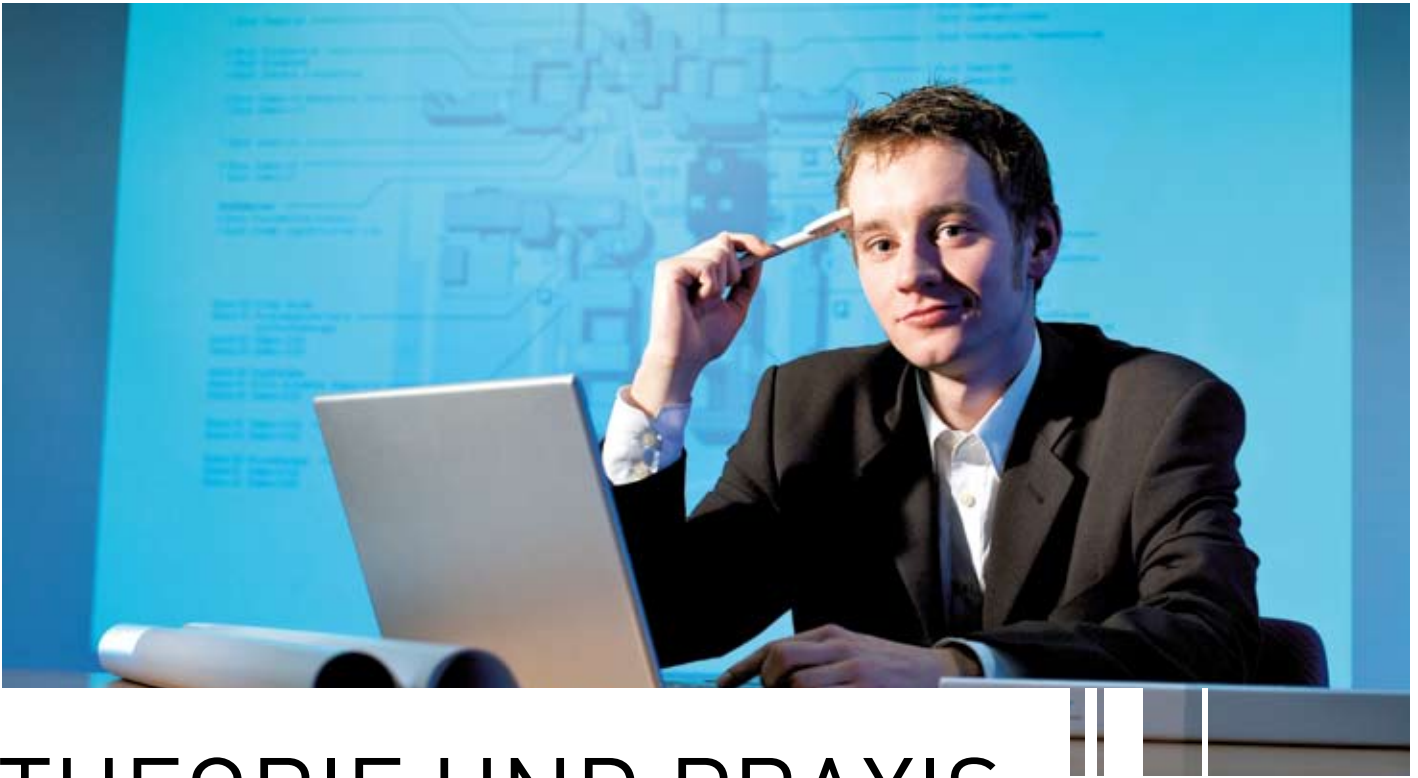
#### Kundenspezifische Systemlösungen

- Analyse, Konzeption und Servicekonzepte
- Auftragsbearbeitung
- Angebotserstellung
- Verträge
- Abrechnen von Leistungen

#### Fachaufgaben im Einsatzgebiet

- Projektplanung, -durchführung und -kontrolle
- Qualitätssicherung

#### Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes



# THEORIE UND PRAXIS IDEAL VERBUNDEN.

## DUALER STUDIENGANG BWL / FACILITY MANAGEMENT (W/M)

21

Die Fachhochschule für Wirtschaft Berlin bietet in Zusammenarbeit mit der Unternehmensgruppe Gegenbauer Abiturienten und Abiturientinnen eine praxisbezogene Alternative zum Hochschulstudium. Die Kombination führt zu einer abwechslungsreichen und anwendungsorientierten Ausbildung, die nahtlos in die spätere berufliche Tätigkeit überleitet und gute Berufschancen eröffnet.

Für die intensive Vernetzung von Studieninhalten und praktischen Erfahrungen werden unter anderem Praxistransferberichte zu Fragestellungen aus dem Unternehmensalltag geschrieben, akademisch begleitet und bewertet.

### Voraussetzung:

Abitur

### Ausbildungsdauer:

6 Semester,  
Studienbeginn jeweils im Oktober

### Duales Vollzeitstudium:

Pro Semester ca. 3 Monate Studium  
und 3 Monate praktische Tätigkeit im  
Facility Management

### AUSBILDUNGSSCHWERPUNKTE

#### Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Eine solide betriebswirtschaftliche Wissensbasis wird für jede Management-Tätigkeit benötigt. Dabei wird auf die bewusste Verbesserung der sogenannten „Soft Skills“ wie Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit oder Führungs-Know-how besonderer Wert gelegt.


#### Facility Management

Da ein Facility Manager Universalist für jegliche Aktivität rund um die Bereitstellung von Arbeitsplätzen bzw. von Gebäuden ist, sind die fachspezifischen Studieninhalte breit gefächert:

- Gebäudemanagement
- Gebäudetechnik
- Infrastrukturelle Dienstleistungen (Hygiene, Sicherheit, Catering etc.)
- Projektmanagement und Gebäudeinformationsmanagement
- Personalmanagement



**UNTERNEHMENSGRUPPE  
GEGENBAUER**



Heute noch  
bewerben!

# WAS ERWARTEN WIR IM RAHMEN DER BEWERBUNG? UND WAS ERWARTET SIE?

23

## DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN

Eine korrekte Form mit Name, Adresse und Datum sind selbstverständlich. Das Ganze ergänzt um vollständige Unterlagen mit aktuellem Foto, tabellarischem Lebenslauf und Kopien der letzten Zeugnisse. Dies alles sauber, lesbar und übersichtlich zusammengestellt. So werden persönliche Reife und Qualifikation signalisiert.

## DER EIGNUNGSTEST (FÜR DEN TECHNISCHEN BEREICH)

In einer etwa 4-stündigen Prüfung werden u.a. technisches Allgemeinwissen, Lesen und Verstehen technischer Texte, Fingerfertigkeit, die Grundrechenarten und räumliches Vorstellungsvermögen geprüft. Konzentriertes und zügiges Arbeiten sind hier gefragt.

## DER EIGNUNGSTEST (FÜR DEN KAUFMÄNNISCHEN BEREICH)

In einem Test werden u.a. wirtschaftliches Allgemeinwissen, Lesen und Verstehen wirtschaftlicher Texte, mathematische Fähigkeiten sowie grammatikalisches Wissen geprüft.

## DAS VORSTELLUNGSGESPRÄCH

... dient dem persönlichen Kennenlernen. Es werden beidseitig offene Fragen geklärt, u.a. zur Organisation der betrieblichen und schulischen Ausbildung. Zur Vorbereitung sollten sich auch die Bewerber die Fragen überlegen, die sie stellen möchten.

**Unternehmensgruppe Gegenbauer**

Personalmanagement  
Abt. Ausbildung

Paul-Robeson-Str. 37  
10439 Berlin  
Tel. (030) 44 67 07 01 01  
Fax (030) 44 67 09 01 01

[www.gegenbauer.de](http://www.gegenbauer.de)  
[ausbildung@gegenbauer.de](mailto:ausbildung@gegenbauer.de)

Gedruckt auf chlorfrei  
gebleichtem Papier



MIXED SOURCES.  
CERTIFICATE NUMBER:  
**SGS-COC 1693**

Stand der Informationen: März 2009